



**BORANG PERMOHONAN BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

BAHAGIAN A – MAKLUMAT ASAS KETUA ISI RUMAH (KIR) (DIISI OLEH PEMOHON)

1. Nama :
(seperti dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan Baru :

3. Umur: _____ Tahun

4. Alamat Rumah:

Poskod: Bandar:

5. Negeri:

6. No. Telefon Bimbit:

Sila tandakan (✓) di petak berkenaan

7. Jantina Lelaki Wanita

8. Bangsa Melayu Cina India Lain-lain _____

9. Taraf Perkahwinan Bujang Berkahwin Janda Duda

10. Pekerjaan

11. Pendapatan Bulanan (RM)

12. Nama Pasangan

13. No. Kad Pengenalan Pasangan

14. Pekerjaan Pasangan

15. Pendapatan Pasangan (RM)

16. Bil ahli isi rumah (AIR)

17. Bil. AIR melebihi umur 60 tahun

BAHAGIAN B – PERAKUAN PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya No. K/P dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

(.....)

Tandatangan

Tarikh:

BAHAGIAN C – SEMAKAN OLEH PIHAK BERKUASA TEMPATAN

1. Tarikh Permohonan diterima

2. Negeri:

3. PBT:

4. Strata Rumah Pemohon Bandar Luar Bandar

5. Kriteria Pemohon Miskin Tegar Miskin Terkeluar (B40)

6. Status eKasih eKasih Mesyuarat Focus Group (Minit penuh)

BAHAGIAN D – DOKUMEN SOKONGAN (WAJIB DIISI OLEH PBT)

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan/ disahkan bersama-sama dengan Borang Permohonan ini.

Sila tandakan (/)

- a) Salinan Kad Pengenalan KIR/AIR
- b) Gambar penuh rumah dengan jelas (dari luar)
- c) Contoh kerosakan dengan jelas (sila nyatakan jenis kerosakan) -- Wajib diisi
CONTOH: Bumbung bocor, dinding reput dimakan anai-anai

.....
.....

BAHAGIAN E – PENGESAHAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)

Permohonan : * Disahkan / Tidak disahkan pemohon memang mendiami rumah ini dan rumah berkeadaan rosak serta perlu dibaikpulih.

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____ Cop Jabatan :

Tarikh : _____