

**PELAN PEMULIHAN NEGARA –SOP FASA 2
NEGERI SARAWAK
(SEKTOR PENGURUSAN STRATA)**



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID- 19	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelawat di pintu masuk sebelum memasuki skim strata (suhu badan 37.5 darjah C dan ke atas atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas adalah tidak dibenarkan masuk). Mendaftar dengan mengimbas QR Code diwajibkan melalui aplikasi MySejahtera atau merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod sekiranya tiada liputan internet untuk tujuan <i>contact tracing</i>. Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter di antara individu. Basuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i>. Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) diwajibkan di kawasan umum. Melaksanakan proses nyah kuman permukaan yang mudah dicemari.
Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran	<ul style="list-style-type: none"> Dibenarkan menghantar pesanan ke tempat yang ditetapkan oleh pihak pengurusan Joint Management Body / Management Corporation / Pengurus Harta. Perlu mengamalkan kaedah penghantaran selamat (<i>contactless delivery</i>) untuk kurangkan risiko jangkitan Perlu mematuhi tata cara Pengurusan Pelawat.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan	<ul style="list-style-type: none"> Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan harta bersama adalah dibenarkan Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan di dalam unit/petak adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan. Kerja-karya penyenggaraan adalah tertakluk kepada SOP terkini yang ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).
Urusan Pengubahsuaian	<ul style="list-style-type: none"> Urusan pengubahsuaian di skim strata adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan. Pihak pengurusan boleh menetapkan tempoh masa yang bersesuaian bagi erja-karya pengubahsuaian. Kerja-karya engubahsuaian adalah tertakluk kepada SOP Sektor Pembinaan yang ditetapkan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR).



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Urusan Perpindahan	<ul style="list-style-type: none"> Urusan perpindahan di skim strata adalah dibenarkan. Individu/pemilik petak yang hendak berpindah perlulah mendapatkan kebenaran pergerakan daripada PDRM bagi diri mereka dan pengendali perpindahan serta pekerja yang terlibat; dan Pemohon perpindahan di skim strata perlu memaklumkan tarikh dan masa perpindahan serta maklumat pengendali perpindahan kepada pihak pengurusan.
Pengoperasian Pejabat Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> Pejabat pengurusan yang dioperasikan oleh pihak pengurusan bagi perkhidmatan penting (essential services) hendaklah pada kadar minima dalam <i>mode</i> perkhidmatan bersesuaian (transaksi secara <i>online</i> adalah digalakkan). Pejabat boleh dibuka kepada orang awam. Kapasiti pengurusan dan penyenggaraan skim strata melibatkan pengurusan pejabat dan pekerja operasi adalah maksima 50% dan tertakluk kepada arahan terkini dalam SOP Pelan Pemulihan Negara – Fasa 2 Negeri Sarawak. Operasi bagi perkhidmatan perlu (<i>essential services</i>) melibatkan perkhidmatan keselamatan dan pembersihan dibenarkan beroperasi pada tahap 50% berdasarkan kepada SOP Pelan Pemulihan Negara – Fasa 2 Negeri Sarawak



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Pelawat	<ul style="list-style-type: none"> • Pelawat secara umumnya tidak dibenarkan masuk ke kawasan skim strata kecuali sekiranya diberi pelepasan dan kebenaran khusus oleh pihak pengurusan. • Pelawat yang telah diberi kebenaran dikehendaki mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk tujuan <i>contact tracing</i>. • Pergerakan pelawat yang diluluskan oleh pihak pengurusan ke kawasan skim strata adalah terhad ke unit atau kawasan tujuan asal yang didaftarkan untuk dihidungnya sahaja.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Pembekal Perkhidmatan (<i>Service Provider</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pembekal perkhidmatan dibenarkan untuk memasuki skim strata. Urusan <i>property viewing</i> dan penyelenggaraan peralatan seperti pendingin udara, penapis air dan peranti penyiaran adalah dibenarkan tertakluk kepada pematuhan Langkah Pencegahan COVID-19 dan tatacara pengurusan pelawat. Setiap pekerja pembekal perkhidmatan yang dibenarkan dikehendaki mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk tujuan <i>contact tracing</i>. Pemilik/pembekal perkhidmatan perlu mendapat kebenaran bertulis pihak pengurusan bagi pembekalan perkhidmatan penting yang melibatkan penggunaan harta bersama. Pergerakan pembekal perkhidmatan adalah terhad di unit atau kawasan yang didaftarkan akan dihadiri sahaja dan tertakluk kepada prosedur pengurusan pelawat.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> Semua kontraktor/vendor/pekerja dibenarkan untuk memasuki skim strata untuk melaksanakan kerja penyenggaraan kerosakan. Pergerakan kontraktor/vendor/pekerja adalah terhad di unit atau kawasan yang terlibat sahaja. Kontraktor/vendor/pekerja dikehendaki membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk tujuan <i>contact tracing</i> sebelum memasuki skim strata. Kontraktor/vendor/pekerja yang merupakan warganegara Malaysia hendaklah mengemukakan maklumat pengenalan diri, manakala kontraktor/vendor/pekerja bukan warganegara hendaklah mengemukakan salinan pasport dan permit kerja yang sah serta nombor telefon terkini. Kontraktor/vendor/pekerja perlu mematuhi SOP Sektor Pembinaan yang dikeluarkan JKR. Kontraktor/vendor/pekerja hendaklah mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan. Kontraktor/vendor/pekerja hendaklah melaksanakan kerja mengikut tempoh masa yang ditetapkan oleh pihak pengurusan.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penghuni	<ul style="list-style-type: none"> Penghuni boleh bergerak di skim strata dengan mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu (1) meter dan tertakluk kepada sebarang arahan terkini MKN. Sebarang aktiviti keagamaan, sukan dan rekreasi dan lain-lain aktiviti adalah tertakluk kepada SOP Pelan Pemulihan Negara – Fasa 2 Negeri Sarawak. Penganjuran majlis keramaian / rasmi dan sosial adalah tidak dibenarkan. Penganjuran seminar / bengkel / persidangan / pameran secara bersemuka adalah tidak dibenarkan.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Harta Bersama (<i>Common Property</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pengoperasian semua fasiliti sukan dan rekreasi adalah tidak dibenarkan dan sebarang pengecualian adalah tertakluk kepada aktiviti yang dibenarkan di dalam SOP Am Sektor Sukan dan Rekreasi di bawah Kementerian Belia dan Sukan Sarawak. Pengoperasian Harta Bersama selain daripada fasiliti sukan dan rekreasi adalah tidak dibenarkan dan sebarang pengecualian adalah tertakluk kepada SOP Pelan Pemulihan Negara – Fasa 2 Negeri Sarawak.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Jawatankuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat Jawatankuasa secara bersemuka adalah tidak dibenarkan tetapi boleh dilaksanakan secara atas talian (<i>online</i>).
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat AGM / EGM secara bersemuka adalah tidak dibenarkan tetapi boleh dilaksanakan secara atas talian (<i>online</i>). • Mematuhi prosedur yang ditetapkan dan arahan terkini dalam SOP Pelan Pemulihan Negara – Fasa 2 Negeri Sarawak.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa a) Mesyuarat Secara Online	<p><u>Pengoperasian Mesyuarat (Sebelum)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pihak pengurusan yang ingin melaksanakan mesyuarat AGM/EGM secara <i>online</i> hendaklah mengeluarkan notis mesyuarat kepada pemilik. Notis mesyuarat hendaklah dikeluarkan sewajarnya sama ada melalui serahan tangan, pos berdaftar atau tampalan notis dialamat terakhir dan disalinkan melalui emel kepada semua pemilik. Notis yang dikeluarkan hendaklah menyatakan tempat mesyuarat diadakan, platform <i>online</i> yang digunakan, kaedah pengundian, kaedah penamaan proksi dan perjalanan mesyuarat. Dokumen dan pembentangan mesyuarat hendaklah dikemukakan kepada pemilik 14 atau 21 hari sebelum mesyuarat (mengikut ketetapan yang diperlukan) sama ada secara manual, e-mel, imbasan kod QR atau kaedah <i>online</i> yang bersesuaian. Nama pemilik yang layak mengundi hendaklah dipaparkan di papan kenyataan dan melalui laman web/media sosial (sekiranya ada) sekurang-kurangnya dalam masa 48 jam sebelum mesyuarat bermula.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa a) Mesyuarat Secara <i>Online</i>	<p><u>Pengoperasian Mesyuarat (Sebelum)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pihak Pengurusan disarankan memuat naik notis AGM / EGM ke laman web / media sosial sekiranya ada. Perlu mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19 semasa mengendalikan mesyuarat secara <i>online</i>. Borang proksi hendaklah dikemukakan oleh pemilik kepada pihak pengurusan secara manual atau <i>online</i> selewat-lewatnya dalam tempoh 48 jam sebelum mesyuarat. Pihak pengurusan boleh menetapkan kata laluan atau identifikasi (ID) bagi membezakan pemilik, proksi dan pemerhati bagi urusan mesyuarat. Pihak pengurusan hendaklah memastikan capaian internet dalam keadaan baik dengan kelajuan minimum yang diperlukan untuk mengendalikan mesyuarat secara <i>online</i> dengan efektif.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa a) Mesyuarat Secara <i>Online</i>	<p><u>Pengoperasian Mesyuarat (Semasa)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pihak pengurusan hendaklah memastikan sistem yang digunakan dalam keadaan baik dan berfungsi. Sistem yang digunakan hendaklah mampu untuk menerima pencalonan / usul, membuat kiraan undi dengan tepat, mengeluarkan keputusan undian dan merekod perjalanan mesyuarat. • Sistem yang digunakan juga mestilah mampu mengendalikan proses pengundian melalui kaedah mengangkat tangan (<i>hand poll</i>) dan undian melalui <i>unit share</i>. • Pendaftaran bagi mesyuarat <i>online</i> dibuka 2 jam sebelum mesyuarat sehingga penetapan masa mesyuarat. Sekiranya korum tidak mencukupi, pendaftaran hendaklah diteruskan selama 30 minit selepas penetapan masa mesyuarat. Mana-mana pemilik yang layak dan berdaftar dalam tempoh tersebut dikira sebagai korum mesyuarat yang sah.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa a) Mesyuarat Secara <i>Online</i>	<p><u>Pengoperasian Mesyuarat (Semasa)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pengerusi mesyuarat dipilih di kalangan pemilik yang layak dan hendaklah mempengerusikan mesyuarat sehingga tamat. Sekiranya pengerusi yang dilantik gagal atau enggan untuk mengendalikan mesyuarat sehingga tamat, pengerusi yang baru hendaklah dilantik di kalangan pemilik yang layak. Undian dan keputusan hendaklah dipaparkan secara <i>live</i> di skrin mesyuarat untuk tatapan ahli mesyuarat. Jawatankuasa penganjur mesyuarat secara <i>online</i> perlu berada di lokasi mesyuarat diadakan.



SEKTOR:

PENGURUSAN STRATA

Waktu Beroperasi	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Waktu Kehadiran Pelanggan	(06:00 pagi hingga 10:00 malam)	Kapasiti Pekerja	50% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan
------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------	--

Merangkumi

- Langkah Pencegahan COVID-19
- Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
- Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- Urusan Pengubahsuaian
- Urusan Perpindahan
- Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- Pengurusan Pelawat
- Pembekal Perkhidmatan (Service Provider)
- Pengurusan Kontraktor
- Pengurusan Penghuni
- Pengurusan Harta Bersama
- Mesyuarat Jawatankuasa
- Mesyuarat Agung Tahunan (AGM/EGM)
- Mesyuarat Secara Online

Aktiviti tidak dibenarkan

- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Dilarang
- Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM.

Arahan tetap

- Peraturan 14 dan Peraturan 16 P.U.(A) 293/2021.
- Akta 342.
- Strata Titles Ordinance 1995.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT.
- Tertakluk kepada laporan Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE) dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Agung Tahunan / Luar Biasa a) Mesyuarat Secara <i>Online</i>	<p><u>Pengoperasian Mesyuarat (Selepas)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pihak pengurusan hendaklah menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh yang ditetapkan. Minit yang disediakan hendaklah dipaparkan di papan kenyataan skim strata dan dimaklumkan kepada umum.