



# SOP PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3 NEGERI SARAWAK

## SEKTOR PERJUDIAN BERLESEN

DIKEMASKINI : 30 SEPTEMBER 2021

<p><b>Merangkumi</b></p>	<p><b>WAKTU OPERASI</b></p>	<p>07.00 am – 12.00 mn</p>	<p><b>WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN</b></p>	<p>08.00 am – 12.00 mn</p>	<p><b>KAPASITI PEKERJA</b></p>	<p>80%</p>
<p><b>Agensi Nombor Ramalan (NFO) – termasuk Induk dan Pusat Jualan</b></p>	<p><b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b></p>					
<p><b>Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM</li> <li>▪ Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM</li> </ul>	<p><b>TINDAKAN</b></p>	<p><b>PENERANGAN RINGKAS</b></p>				
<p><b>Arahan Tetap</b></p>	<p><b>1. KEBERSIHAN PREMIS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 kali sehari</li> <li>ii. Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) terutamanya tempat yang kerap disentuh</li> <li>iii. Proses pembersihan dan disinfeksi terutamanya di kawasan <i>umum (common area)</i> dilakukan sekurang-kurangnya 3 kali sehari dalam tempoh operasi</li> <li>iv. Proses pembersihan dan disinfeksi di kawasan yang kerap disentuh seperti pintu, kerusi, tempat pemegang, lif, tandas, kaunter, peralatan menulis dan lain-lain setiap kali selepas penggunaan seseorang pelanggan atau setiap jam dalam tempoh operasi</li> <li>v. Pemilik atau operator premis <b>DIWAJIBKAN</b> untuk memastikan ventilasi dan pengudaraan di dalam premis adalah mengikut standard <b>SOP on Ventilation Improvement at Non - Residential Building or Space</b> yang telah ditetapkan oleh SDMC</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan 14 dan 16 P.U.(A) 293/2021</li> <li>• Akta 342</li> <li>• PPHO 1999</li> <li>• Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021</li> <li>• SOP Pelan Pemulihan Negara : Sarawak Fasa 3 yang dikeluarkan MKN bertarikh 29 September 2021</li> </ul>	<p><b>2. PROTOKOL KESIHATAN (OPERATOR PREMIS)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pemilik atau operator premis mestilah melantik pekerja yang bertanggungjawab dalam melaksanakan SOP ini</li> <li>ii. Pekerja yang telah menerima dos vaksin lengkap dan tidak bergejala sahaja dibenarkan bekerja</li> <li>iii. Pemilik, operator dan pekerja premis digalakkan untuk menjalani ujian RTK – Antigen sendiri menggunakan <i>self saliva</i> secara berkala setiap 2 minggu sekali</li> <li>iv. Pemilik atau operator premis melaksanakan Program Kesedaran Awam seperti mempamerkan poster amalan pencegahan dan kawalan penularan COVID-19</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak</li> <li>• Arahan dan peraturan di bawah PBT</li> <li>• Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan</li> <li>• Buku Daftar Kehadiran pekerja atau petugas berasingan</li> </ul>	<p><b>3. PENGURUSAN PELANGGAN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pemilik atau operator premis mestilah melantik pekerja untuk menyelia kemasukan pelanggan ke dalam premis</li> <li>ii. Pemilik atau operator premis dan pekerja premis <b>DIWAJIBKAN</b> untuk memastikan hanya pelanggan dengan status “<i>Low Risk</i>” termasuk “<i>Casual Contact Low Risk</i>” dalam MySejahtera dan telah lengkap dos vaksin COVID-19 <b>DIBENARKAN</b> masuk</li> <li>iii. Operator premis memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke dalam premis dengan penjarakan fizikal 1 meter</li> <li>iv. Mewajibkan had jumlah pelanggan dalam satu-satu masa mengikut keluasan premis perniagaan pelanggan dengan penetapan satu (1) orang bagi setiap empat (4) meter persegi ruang lantai niaga</li> <li>v. Sekiranya didapati premis dikunjungi oleh pesakit COVID-19, premis hendaklah didisinfeksi sebelum dibuka kepada pelanggan</li> </ul>				
	<p><b>4. SARINGAN KESIHATAN DAN APLIKASI MYSEJAHTERA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengguna aplikasi MySejahtera untuk rekod kehadiran pekerja dan pelanggan adalah diwajibkan di kawasan capaian internet</li> <li>ii. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman</li> <li>iii. Membuat saringan suhu badan pada pekerja dan pelanggan. Individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk memasuki premis</li> <li>iv. Pemilik atau operator premis wajib memaparkan notis penerimaan pelanggan yang telah lengkap dos vaksin COVID-19 dan tidak bergejala sahaja di pintu masuk premis</li> <li>v. Pemilik premis atau operator perlu memaparkan di pintu masuk premis jumlah pekerja yang telah lengkap dos vaksin COVID-19</li> <li>vi. Operator dan pekerja yang terdedah kepada kes yang positif COVID-19 hendaklah membuat ujian RTK – Antigen <i>swab</i></li> <li>vii. Sekiranya operator atau pekerja didapati positif COVID-19, premis hendaklah ditutup sehingga dibasmi kuman dengan sempurna (Seksyen 18 (1)(d) di bawah Akta 342)</li> </ul>				



# SOP PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 3 NEGERI SARAWAK

## SEKTOR PERJUDIAN BERLESEN

Merangkumi	WAKTU OPERASI	07.00 am – 12.00 mn	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	08.00 am – 12.00 mn	KAPASITI PEKERJA	80%
Agensi Nombor Ramalan (NFO) – termasuk Induk dan Pusat Jualan	<b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b>					
<b>Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>PENERANGAN RINGKAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pergerakan rentas daerah dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM</li> <li>▪ Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM</li> </ul>	<b>6. PENGGUNAAN HAND SANITIZER</b>	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk dan Kawasan umum ( <i>common area</i> ) untuk kegunaan pekerja dan pelanggan di dalam premis				
	<b>7. PEMAKAIAN PELITUP MUKA (FACE MASK)</b>	Mewajibkan pemakaian pelitup muka oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan. Pekerja dikehendaki menggunakan <b>Face Shield berserta pelitup muka</b> semasa bertugas				
	<b>8. PEMANTAUAN DAN PEMATUHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan</li> <li>ii. Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja</li> </ul>				
	<b>9. PENJARAKAN FIZIKAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menghadkan bilangan pekerja dan pelanggan di dalam premis berdasarkan penjarakan fizikal sekurang - kurangnya 1 meter</li> <li>ii. Menghadkan pembukaan kaunter di dalam premis pada satu-satu masa untuk memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter</li> <li>iii. Memastikan kawal selia yang menyeluruh dan pematuhan kepada jarak fizikal di dalam premis sewaktu operasi perniagaan terutamanya pada waktu kemuncak</li> <li>iv. Penggunaan <i>traffic cone</i> atau <i>floor tape marking</i> sebagai panduan pekerja dan pelanggan</li> <li>v. Memastikan notis dan papan tanda pematuhan dipamerkan dengan jelas</li> </ul>				
	<b>10. PROSES CABUTAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan proses cabutan diadakan dengan telus di lokasi yang ditetapkan dengan kapasiti kehadiran mengikut keluasan saiz premis</li> <li>ii. Memastikan kehadiran pekerja dan orang awam yang telah lengkap dos vaksin COVID-19 sahaja semasa proses cabutan berlangsung</li> </ul>				
	<b>11. PEMERIKSAAN MENGEJUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pegawai Penguatkuasa akan mengadakan pemeriksaan mengejut di premis pada bila-bila masa sahaja</li> <li>ii. Pegawai Penguatkuasa dibenarkan untuk mengakses rakaman CCTV di premis pada bila-bila masa sahaja</li> <li>iii. Premis akan diarahkan tutup jika tidak mematuhi SOP ini atau terdapat pekerja yang dijangkiti virus COVID-19</li> </ul>				
<b>Arahan Tetap</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan 14 dan 16 P.U.(A) 293/2021</li> <li>• Akta 342</li> <li>• PPHO 1999</li> <li>• Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit (Pindaan) 2021.</li> <li>• SOP Pelan Pemulihan Negara : Sarawak Fasa 3 yang dikeluarkan MKN bertarikh 29 September 2021</li> <li>• Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN, KKM dan JPBN Sarawak</li> <li>• Arahan dan peraturan di bawah PBT</li> <li>• Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan</li> <li>• Buku Daftar Kehadiran pekerja atau petugas berasingan</li> </ul>						